

Formål:

Skole-hjem-samarbejdet skal fremme barnets trivsel, udvikling og læring gennem et tillidsfuldt og respektfuldt samarbejde mellem skole og forældre. Samarbejdet skal sikre en åben og konstruktiv dialog, hvor begge parter bidrager aktivt og ansvarligt.

Mål:

Fælles ansvar for elevens udvikling:

- Skolen og hjemmet har et fælles ansvar for at understøtte elevens/barnets faglige, social og personlige udvikling.
- Det tilstræbes at alle parter skal arbejde ud fra en fælles forståelse af elevens/barnets behov og ressourcer.

Åben og løbende dialog:

- Kommunikation mellem skole og hjem skal være tydelig og respektfuld.
- Skolen informerer forældre om elevens/barnets trivsel, udvikling og læring ved skole-hjemsamtaler samt løbende dialog.
- Meddelelsesbogen findes på en digital platform, der kan tilgås via Aula. Meddelelsesbogen er tilgængelig for forældre og elever, men opdateres primært i forbindelse med skolehjem-samtaler. Meddelelsesbogen er et digitalt, enkelt og overskueligt redskab, der sikrer, at både elev, forældre og skole ved, hvad der er de væsentligste fokuspunkter og heraf følgende indsatser i elevens faglige og alsidige udvikling.
- Forældre opfordres til at kontakte læreren/pædagogen ved spørgsmål, bekymringer eller behov for yderligere information, dernæst skolens ledelse.

Forældrenes rolle:

- Forældre forventes at støtte op om eleven/barnet ved at være engagerede, deltage i relevante arrangementer og følge op på elevens skolearbejde.
- Forældre skal informere skolen om forhold, der kan påvirke barnets trivsel eller læring (ved fx. skilsmisse, sygdom eller dødsfald).

Skolens rolle:

- Skolen har ansvaret for at skabe et trygt og inkluderende læringsmiljø, hvor alle elever bedst muligt kan trives og udvikle sig.
- Skolen skal tage initiativ til samarbejde og sikre, at kommunikationen tilpasses den enkelte families behov og situation.

Respekt for mangfoldighed:

- Samarbejdet skal bygge på gensidig respekt og anerkendelse af, at familier har forskellige forudsætninger og baggrunde.

Skolen skal tilstræbe en inkluderende praksis, hvor alle familier føler sig velkomne og hørt.

Konflikthåndtering:

- Eventuelle uoverensstemmelser mellem skole og hjem skal håndteres konstruktivt og med fokus på barnets og fællesskabets bedste.

Samarbejdsaftaler

- Den løbende kommunikation foregår via aula, telefonisk kontakt og ved aftalte møder. Hvis der ønskes telefonisk kontakt, kan der skrives en besked over aula.
- Forældre kan forvente svar indenfor 3 arbejdsdage. Et fyldestgørende svar kan kræve længere tid og i så fald kan man forvente svar om, at beskeden er modtaget. Som alternativ kan skolens kontor kontaktes i skolens åbningstid.

- Der afholdes som udgangspunkt et årligt forældremøde, som placeres i skoleårets første to måneder. Ved forældremøder deltager klasselærere og evt. pædagoger. Klassens trivsel er altid et punkt på møderne.
- For kommende Bh. Klassebørn afholder SFO'en i foråret et forældremøde, hvor forældrene orienteres om SFO-start 1. april og om, hvordan SFO'en arbejder med børnene frem til sommerferien. HUSK Forældreinformation - DB
- Klubben holder forældremøde i forbindelse med overgangen fra SFO til Klub.
- Inden vinterferien holdes der skolehjemsamtaler med udgangspunkt i elevens faglige og sociale udvikling. Forældrene kan orientere sig i meddelelsesbogen inden samtalen. Det er som udgangspunkt klasselærerne der deltager i samtalen. Eleven deltager som udgangspunkt sammen med forældrene i samtalen på alle klassetrin fra 2. klasse og op efter. Særligt for Bh. Klasse afholdes der i foråret en yderligere skolehjemsamtale, hvor en klasselærer for kommende 1. klasse deltager sammen med børnehaveklasselederen.

Kontaktforældre

Fra Bh. Klasse – 9. klasse vælges kontaktforældre i alle klasser. Kontaktforældrene vælges på første forældremøde i skoleåret.

- Det er kontaktforældrenes opgave at medvirke til at fremme klassens sociale liv og at planlægge eller koordinere fælles arrangementer for klassen.
- Kontaktforældre tager kontakt til nye elevers forældre, byder velkommen og informerer om fælles arrangementer for klassen.
- Kontaktforældre kommunikerer som udgangspunkt via aula.
- Kontaktforældrene kan inddrages i spørgsmål, der vedrører klassen som helhed.
- Kontaktforældrene kan i samarbejde med klasselærerne komme med input og emner til forældremøder.

Fravær

Fravær skal meldes i fraværsmodulet i MU elev-fravær via AULA. Forældrene skal senest kl. 7:30 sygemelde deres barn i fraværsmodulet.

Definition af fraværstyper I forbindelse med registreringen af fravær skal det angives, om grunden til fravær er:

1. Fravær på grund af elevens sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende når eleven pga. smittefare eller hensyn til elevens sundhed og velfærd ikke kan møde til undervisning. Lovligt fravær som lægebesøg og lignende registreres også her.

2. Fravær med skolelederens tilladelse (ekstraordinær frihed). Ferie og enkeltstående fraværsdage, som ikke er sygdom.

3. Ulovligt fravær. Fravær hvor forældrene ikke har sygemeldt eleven eller fået bevilget ekstraordinær frihed af skolelederen. Registrering af fravær En systematisk registrering af skolefravær.

Se uddybende i Køge kommunes "Strategi for aktiv tilstedeværelse - håndtering af fravær", eller nyere strategi.

Evaluerings og opfølgning:

Skole-hjem-samarbejdet evalueres løbende gennem feedback fra forældre, medarbejdere og elever, så princippet kan tilpasses skolens aktuelle behov og praksis. Dette princip kan tilpasses skolens specifikke værdigrundlag og målsætninger.