



SORG- OG KRISEPLAN

SØNDRE SKOLE

Denne sorg- og kriseplan er tænkt som en hjælp og støtte i de situationer, hvor en elev eller kollega kommer i krise, mister en af sine nære eller selv dør.

I disse situationer vil de fleste handle ifølge almindelig sund fornuft, og det er også det, der er beskrevet her. Men vi er ikke overmennesker, og det er svært ikke selv at blive berørt i en sådan situation.

Sorg- og kriseplanen skal derfor bruges til at beskrive nogle retningslinier for den måde, vi reagerer på her på stedet, og den måde vi tager hånd om de involverede parter.

Det er meningen, at denne plan skal være et levende dokument, som i takt med at vi bliver bedre til at håndtere sorg og kriser, løbende revideres af brugerne.

Indholdsfortegnelse

Forord.....	s. 1
Sorgreaktioner	s. 2
Elev dødsfald, livstruende sygdom mv.	s. 3
Elev mister en nær.....	s. 4
Personale dødsfald, livstruende sygdom mv.	s. 5
Personale mister en nær	s. 6
Vigtige tlf.nr.....	s. 6
Håndtering af ulykker på og udenfor skolen	s. 7
(Bilag – informationskrivelser)	

Sorgreaktioner

Nogle af de almindeligste sorgreaktioner hos børn er:

- Angst
- Stærke minder
- Søvnforstyrrelser
- Tristhed, længsel og savn
- Vrede og opmærksomhedskrævende adfærd
- Skyld, selvbekyndelse og skam
- Skolevanskeligheder
- Fysiske gener

Andre sorgreaktioner:

- Regressiv adfærd
- Social tilbagetrækning
- Fantasier
- Personlighedsforandringer
- Fremtidspessimisme
- Spekulationer over årsag og mening
- Vækst og modning

Skolens læringscenter har en del relevant litteratur til både børn og voksne, og derudover kan der søges ekstra viden på nettet.

Husk at:

Børn sørger anderledes end voksne.

Det er meget vigtigt – i forbindelse med sygdom og dødsfald – at mane eventuelle rygter i jorden, så myter ikke opstår.

Det er ok som voksenalderen at sige fra. Hvem skal så tage over?

Det er vigtigt, at klasselæreren fremover – i forbindelse med dødsfald – tager snakken op, når lejligheden byder sig.

Det er vigtigt, at klasselæreren i tiden umiddelbart efter dødsfaldet holder kontakt til hjemmet.

En person, der har mistet skal **ikke** behandles som et råddent æg.

Kammerater til en elev der har mistet, skal opfordres til at vise deltagelse og spørge ind til, hvordan vedkommende har det – **og de skal ikke undgå emnet.**

Sorg opstår ikke kun i forbindelse med dødsfald, men også ved alvorlig sygdom, skilsmisse, flytning osv.

Det kan være fornuftigt at koordinere mellem skole/SFO, hvem der har kontakt til hjemmet.

Sorg er ikke tidsbegrænset

Når en klasse mister en elev (dødsfald)

Den, der får kendskab til dødsfaldet, kontakter ledelsen, som sørger for at både skolens og SFO'ens kontor får besked

Ledelsen kontakter klasselærer og øvrige involverede parter

Klasselærer og ledelsen skal kontakte hjemmet for at

Kondolere

Få konkret viden om, hvad der er sket, så rygter kan undgås. Er der oplysninger, som ikke skal videregives til eleverne, respekteres dette

Finde ud af, hvad skole/SFO/klub kan hjælpe med

Informere om, hvad der skal ske på skolen i løbet af den første dag

Finde ud af, om forældrene ønsker at deltage i dette forløb

Tilbyde hjemmebesøg

På skolen handler man i denne rækkefølge:

1. Lærere og andet personale sammenkaldes og orienteres af ledelsen
2. Klasselæreren og evt. en pædagog frigøres for at gå til den berørte klasse og orientere om det skete, og der bruges den nødvendige tid til samtale
3. Flaget går på halv stang
4. Lærer og elever laver evt. en mindeplads med lys og blomster. Kammeraterne kan evt. tegne og skrive til den afdøde. Produkterne afleveres til forældrene efter aftale
5. Ledelsen sørger for, at der holdes en fælles mindestund
6. Pædagogen har ansvaret for evt. opfølgende samtale i SFO eller klub
7. Ledelsen sørger for en kort, skriftlig orientering til klassens forældre. Kontaktførelserne kan eventuelt tage kontakt til hjemmet
8. Ingen elever må gå hjem til et tomt hus. Om nødvendigt må en lærer eller pædagog være sammen med eleverne, indtil de kan tage hjem til forældrene. Der skal være mulighed for at lave andet, der ikke har med døden at gøre

Et par dage senere tager klasselæreren og evt. en pædagog igen kontakt til hjemmet for:

- At aflevere blomsterhilsen fra skolen
- At fortælle om forløbet på skolen
- At få oplysninger om begravelsen
- At få afklaret om forældrene ønsker, at lærere og klassekammerater deltager i denne

Teamet omkring barnet er i fællesskab ansvarlige for at opgaverne løses.

Hvis dødsfaldet sker i en ferie, må ledelsen eller klasselærer foretage de handlinger, der er realistiske på det pågældende tidspunkt. De relevante samtaler tages op med klassen efter ferien.

Når en elev får en livstruende sygdom, forsøger selvmord eller på anden måde kommer i personlig krise.

Skolens ledelse informeres hurtigst muligt (hvis informationen om det skete er tilgået andre). Ved selvmordsforsøg underrettes familieafdelingen – dette får hjemmet besked på. Klassens team og andre relevante medarbejdere (f.eks. parallelteamet) informeres og det aftales, hvordan der tages hånd om de resterende elever. Hvis der er elever, der har været involveret i krisen eller er særligt påvirkede af situationen, tilbydes akut samtale med skolens psykolog. Hjemmene informeres herom. Hvis de enkelte familier har særlige behov, kan der trækkes på skolepsykolog og sundhedsplejen. Klasselærer (og evt. ledelse) informerer i klassen., og afhængig af situationen orienterer ledelsen hjemmene skriftligt.

Den kriseramte elevs hjem kontaktes med henblik på tilbud om hjemmebesøg. Ved dette hjemmebesøg medbringer den/de personer, der tager af sted en hilsen fra skolen til familien (f.eks. blomster) og fra klassen til eleven. Der laves aftaler om elevens tilbagevenden til klassen og om, hvad der skal/må formidles videre.

Oplysninger til samtlige/relevante kolleger om elevens tilstand.

Når en elev mister en forælder eller søskende

Kræver handling med det samme af klasselærer i samarbejde med klassens lærere og ledelsen. Hvis der er søskende på en anden skole, vil det være en god ide at koordinere indsatsen.

Hjemmet

Klasselæreren og evt. kontaktpersoner fra SFO skal sammen med ledelsen tage kontakt til hjemmet for at:

Informere om at klassen vil blive orienteret

Hjemmet får anledning til at sige noget, de selv ønsker, der skal siges eller gøres ved orienteringen af klassen

Tilbyde hjemmebesøg

Hvis det er muligt, kan dagen laves om til en klasselærerdag.

Der sendes en buket til hjemmet ledsaget af en personlig hilsen, gerne fra elever og klassen. Sørg for at koordinere henvendelsen, hvis der er søskende.

Klassemøde

Første morgen efter dødsfaldet eller i løbet af skoledagen har elevens klasse et klassemøde. Det er her vigtigt at være opmærksom på klassens reaktion. Kan klasselæreren ikke være til stede, skal der være en anden person med nær tilknytning til klassen.

Klassemødet afholdes om muligt ikke før, der har været kontakt til familien.

Når eleven kommer i skole

Klasselæreren aftaler med eleven og familien, hvad skolen/klassen kan gøre for at hjælpe eleven gennem sorgen.

Hvordan skal eleven vende tilbage til skolen/klassen?

Hvordan skal de andre elever forholde sig, når den berørte elev kommer tilbage?

Information til skolens øvrige klasser

Hvis det vurderes, at det er relevant, at resten af skolen informeres, er det vigtigt, at alle får samme information. Der kan eventuelt udarbejdes skriftligt materiale fra skolens ledelse, så kort og præcist som muligt.

Klassens forældreråd

Hvis man mener det kan støtte familien, kan en repræsentant fra forældrerådet være med på et hjemmebesøg eller deltage i begravelsen.

Begravelsesdagen

Der kan afholdes klassemøde om morgenen på begravelsesdagen over emnet begravelse.

Klassens lærere, repræsentanter fra SFO og forældreråd kan, efter aftale med familie, deltage i begravelsen.

Når en kollega dør

Information

Ledelsen samler personalet og alle får samme informationer. Informationerne er så vidt muligt efter aftale med de pårørende.

Klasselærere informerer deres klasser.

Sker dødsfaldet i ferien, er det det første, der informeres om efter ferien.

De involverede klasser får brev med hjem samme dag. Drejer det sig om en ansat i SFO'en, får børnene i den pågældende afdeling brev med hjem.

I klasser, hvor læreren har haft sin gang, er lærerne tæt omkring klassen. De lærere har desuden en forpligtigelse til at følge op på tabet de kommende måneder – sorgmaterialer og samtale.

Flgning

Der flages på halvt på dødsdagen, efter at alle har fået besked samt på begravelsesdagen

Familien

Ledelsen tager kontakt til familien og giver besked, om hvad skolen/SFO'en gør. Ledelsen må desuden give familien mulighed for at komme med ønsker i forhold til, hvad arbejdspladsen kan gøre i denne situation.

Ledelsen sender buket med personlig hilsen til familien.

Skolens personale samles til en kort mindehøjtidelighed. Vi skal huske, at nogle kolleger altid vil være tættere på end andre. Vær lyttende uden at komme med for mange "gode" råd. Giv mulighed for hjælp, også efter et stykke tid.

Når en kollega får en livstruende sygdom eller på anden måde kommer i personlig krise

Ledelsen sikrer, at den pågældende kollega har nogle personer i personalegruppen, der jævnligt tager kontakt og informerer tilbage til hjemmet i det omfang, det er relevant.

Når en kollega mister

Hele personalet orienteres af ledelsen.

Kollegaer viser, de er nærværende.

Ledelsen sikrer, at en eller flere nære kolleger holder sig orienteret om, hvordan det går.

Når den berørte skal på arbejde, aftales med ledelsen, hvordan det skal foregå.

Tillidsrepræsentanten kontakter – senere i forløbet – den berørte og fortæller om dennes ret og pligt.

Eksterne tillidsrepræsentanter kontaktes af nærmeste leder.

Kollegaer, der ønsker at deltage i begravelsen, får fri.

Vigtige telefonnumre

Skolens kontor tlf.: 56 67 28 70

Skoleleder Steen Rosenberg tlf.: 56 67 28 71 el. 40 11 86 60

Pædagogisk leder Anette Zahle tlf.: 56 67 28 72 el. 21 31 43 28

SFO-leder Nuran Ünsal tlf.: 56 67 28 91 el. 28 79 21 90

Skolepsykolog PPR
Skolepsykolog Julie Due Pedersen tlf.: 21756922

Køge Kirke tlf.: 56650246 eller Sognegården tlf. 56 65 13 59

Akuthjælp

Familieafdelingen, Køge Kommune 56 67 67 67 el. 56 67 26 81

Ved akut krisehjælp udenfor åbningstid kan der ringes til den sociale døgnvagt via Politiet tlf. 114

Psykologisk krisehjælp for personale, INCITA, tlf.: 26 34 88 88 el. 35 24 88 88

Tilføjelse ifm. revidering

Håndtering af ulykker

112 er politiets alarmnummer. Det skal kun bruges, ved akut udrykning og livsfare.

Hvis henvendelsen ikke er akut eller hastende, kan du ringe 114, som er det direkte servicenummer til politiet i hele landet.

Hvis det drejer sig om mindre skader og ikke-alvorlige ulykker, skal du kontakte skadestuen.



På skolen

Læreren/pædagogen underretter straks kontoret – kontoret tilkalder hjælp (112)

Om nødvendigt ringer læreren/pædagogen selv efter hjælp (112) – underretter efterfølgende kontoret

Skolelederen/kontoret sørger for, at andet personale, som kan hjælpe i situationen (førstehjælp, beroligelse mv.), sendes til ulykkesstedet. Vær opmærksom på de øvrige børns reaktioner

Skolelederen/kontoret kontakter de berørte hjem

Skolelederen/kontoret sørger for, at der tages hånd om evt. søskende på skolen

Skolelederen/kontoret sender en medarbejder med på sygehuset
Skolelederen/kontoret underretter det nærmeste personale herefter det øvrige personale
Skolelederen/kontoret underretter øvrige forældre

Vær opmærksom på reaktioner, der kan komme senere

Udenfor skolen

Medbring mobiltelefon på ture

Skaden/ulykken begrænses

Tilkald hjælp 112

Læreren/pædagogen tager sig af de forulykkede børn/elever indtil hjælpen når frem

Læreren/pædagogen skaffer sig, hvis det er muligt, et overblik over situation. Hvad er der sket - hvem er indblandet - evt. vidner?

Læreren/pædagogen underretter skolen/SFO'en

Læreren/pædagogen tager sig af de øvrige børn/elever – vær opmærksom på elevernes reaktioner

Hvis det er muligt, tager en lærer/pædagog med de forulykkede elever med på sygehuset

Når børnene/eleverne er tilbage på skolen/SFO'en, holdes børnegruppen samlet sammen med ekstra personale, indtil deres forældre afhenter dem

Vær opmærksom på reaktioner, der kan komme senere

Skolelederen/kontoret overvejer, om der skal sendes assisterende personale til ulykkesstedet

Skolelederen/kontoret underretter de berørte hjem

Skolelederen/kontoret underretter det nærmeste personale herefter det øvrige personale

Skolelederen/kontoret underretter øvrige forældre

Rev. 19-11-2020/ SR